

Guatemala 26 de febrero 2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN 029-112-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **3B1A1F9C** número de DTE **3732033384**.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que le proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

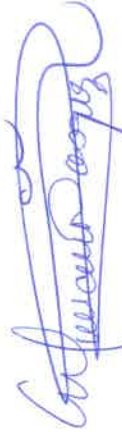
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la búsqueda de documentación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GTPN11 con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
3. Se apoyó en la participación de 4 reuniones técnicas a las que se me convoco.
4. Se apoyó en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
5. Se apoyó en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
6. Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
7. Se apoyó atendiendo las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.
8. Se apoyó en el ordenamiento y conservación de 5 Unidades de instalación.

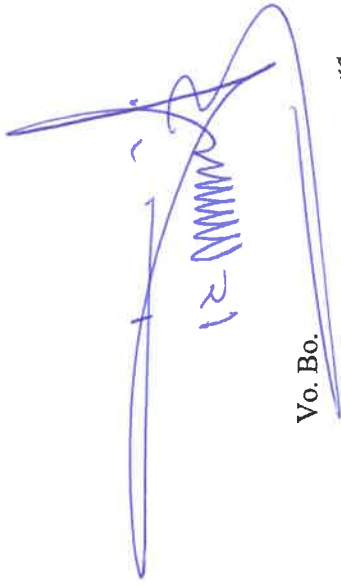
Complementación de otras series:

- Ordenes de localización de vehículos serie GTPN11 sub-fondo 05-S004
- Nóminas y Asuntos de Personal serie GTPN11 sub-fondo 02-S010
- Oficios Enviados serie GTPN11 sub-fondo 02-S002
- Oficios Recibidos serie GTPN11 sub-fondo 02-S003
- Memorándum GTPN11 sub-fondo 02-S007
- Correspondencia GTPN11 sub-fondo 01-S001
- Circunstanciados GTPN11-04-S001
- Sub-Estación Champerico GTPN11-09-S001
- Sub-Estación Nueva GTPN11-09-S003
- Sub-Estación El Asintal GTPN11-09-S008
- Sub-Estación San Sebastian GTPN11-09-S007
- Sub-Estación San Andrés Villa Seca GTPN11-09-S001
- Correspondencia GTPN11-01-S001
- Expedientes de casos GTPN11-06-S001
- Licencias de conducir GTPN11-05-S005
- Nóminas de Servicio GTPN11-03-S003
- 

9. Se apoyó en el ordenamiento por temporalidad (trimestral o semestral)
10. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo.



Liz Mariela Ramos Vásquez



Vo. Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América